

**T.C.
GÜMÜŞOVA KAYMAKAMLIĞI
Fatih Ortaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028
Stratejik Plan**

DÜZCE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	DÜZCE	İlçesi:	GÜMÜŞOVA
Adres:	Fatih mahallesi 103.Sokak No:6 Gümüşova/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/GgvoqcqYLJguC3hH7
Telefon Numarası:	03807312084	Fax Numarası:	---
e-Posta Adresi:	gumfatihilkorta@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://gumusovafatihortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733580	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Fatih Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Fatih Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Fatih İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim Sercan TOK
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Sercan TOK	Müdür	Berna ACAR	Müdür Yrd.
Berna ACAR	Müdür Yrd.	Ömer ÖZDEMİR	Öğretmen
Hatice ÖZTÜRK	Öğretmen	Kübra VATAN ALKURT	Öğretmen
Elif TOZAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşegül ÖZDEMİR	Veli
Dilek KESKİN	Bir Üye	Buğlem Naz AYDIN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köprübaşı merkez mahallesinde 1972 yılında geçici bina ile hizmet vermeye başlayan okulumuz resmi binası 1976 yılında yapılmıştır. Okulumuzun ilk adı Gümüşova 2. İlkokulu olarak verilmiştir. Bulunduğumuz mahallenin adı Fatih Mahallesi olarak değiştirilince okulumuzun adı da Fatih İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Mevcut durumda ise Fatih Ortaokulu adını almıştır.

2007 yılında yapımı tamamlanan 12 derslikli yeni binası hizmete açılmıştır. Okulumuzun bahçesi 2800 metre karedir, çevresi beton avluyla çevrilidir. Bahçe içerisinde çam ağacı vardır. Okulumuz binası Fatih İlkokulu ile ortak kullanılmaktadır. Ana sınıfı olarak okulumuzun ilk yapılan binasını kullanmaktayız. Yeni binamızın 1. Katı ilkokula ait olup 4 şube, 1 zekâ oyunları sınıfı bulunmaktadır. Fatih Ortaokulu olarak 2. Katta eğitim-öğretim yapmakta olup 5 şube, kütüphane, fen ve bilişim laboratuvarı bulunmaktadır. Okulum Temiz kapsamında sertifika almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %0 iken okul mevcudunun beklenilenin üzerinde artması sebebiyle %3'e yükselmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu hedefi %100 iken okulda rehberlik servisi olmaması sebebiyle bu hedefe ulaşamamıştır.
- Okul fiziki ve teknolojik donanımını eğitim öğretime ve günün şartlarına uygunluk oranı %100 iken bu hedefe ulaşamamıştır.
- 2019-2023 Stratejik Planına göre öğrencilerin sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı %100 iken fiziki eksikliklerden dolayı bu hedefe ulaşamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

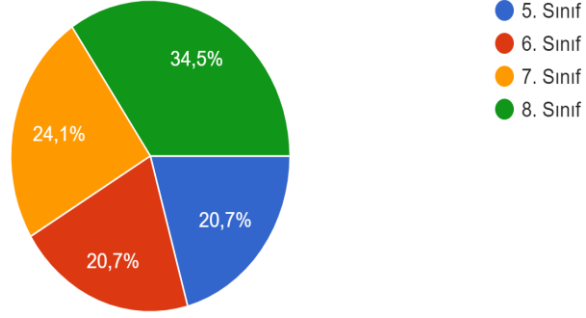
Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

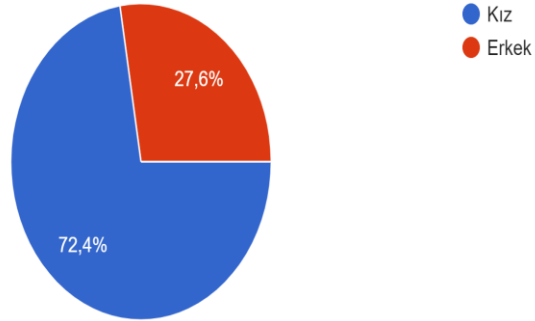
Sınıfınız

29 yanıt

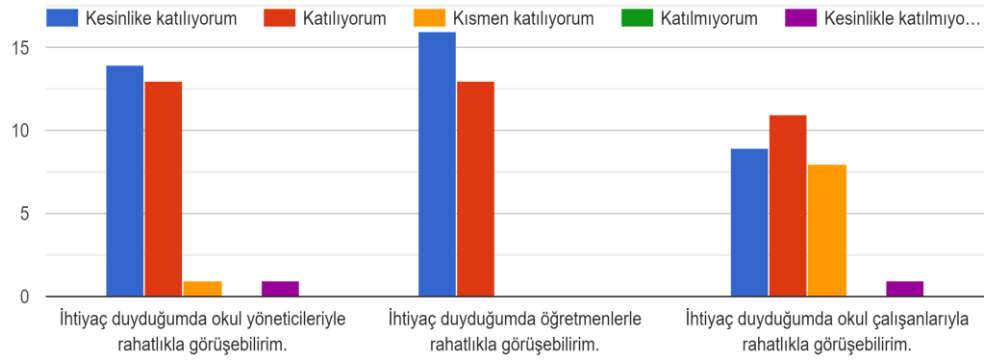


Cinsiyetiniz

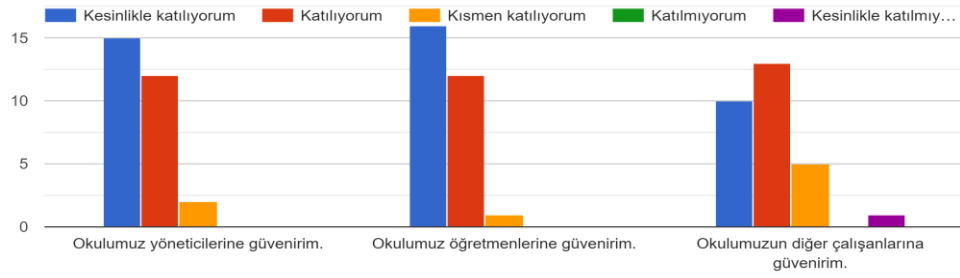
29 yanıt



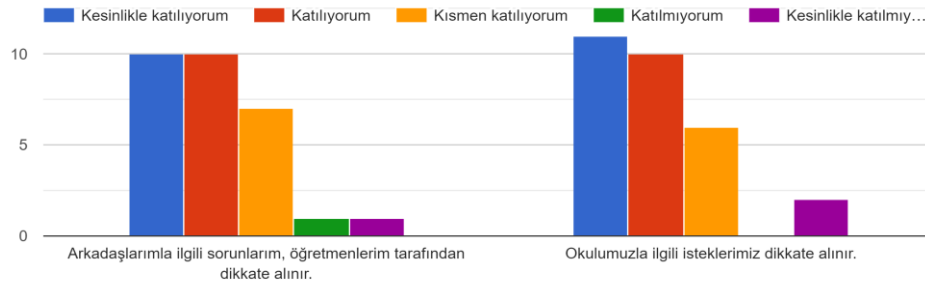
Lütfen eğitim aldığınız kurumu ulaşılabilirlik ve iletişim bakımından değerlendiriniz.



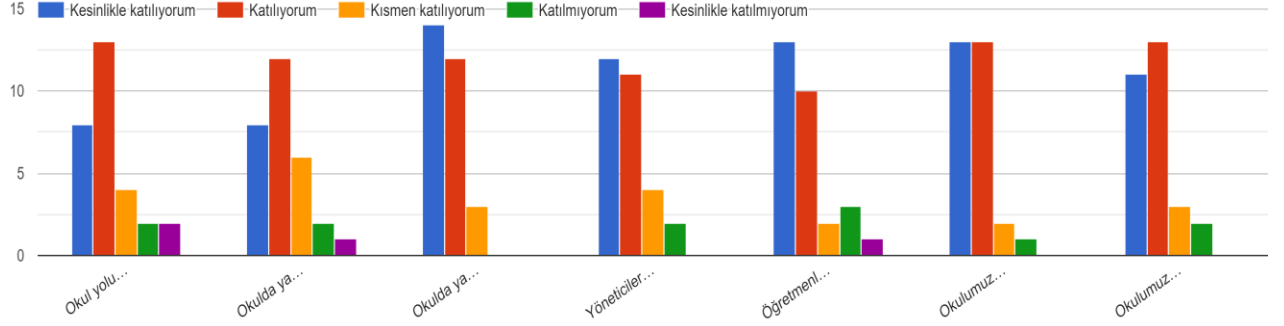
Lütfen eğitim aldığınız kurumu güvenilirlik bakımından değerlendiriniz.



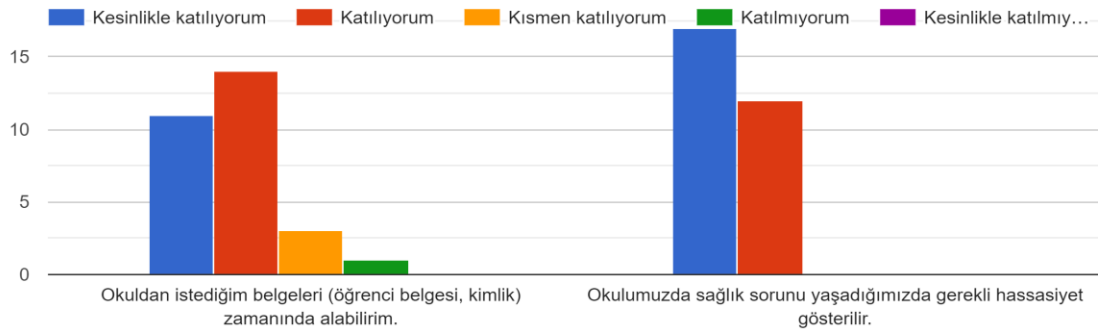
Lütfen eğitim aldığınız kurumu dilek, öneri ve şikayetler bakımından değerlendiriniz.



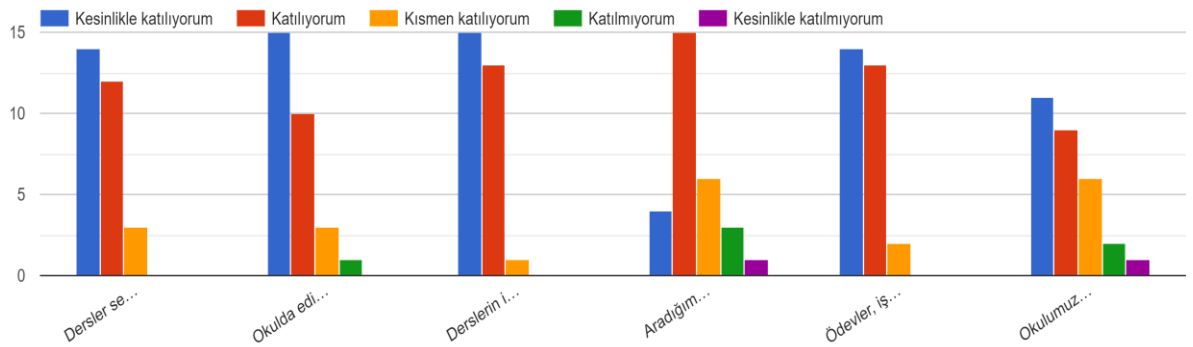
Lütfen eğitim aldığınız kurumu güvenlik bakımından değerlendiriniz.



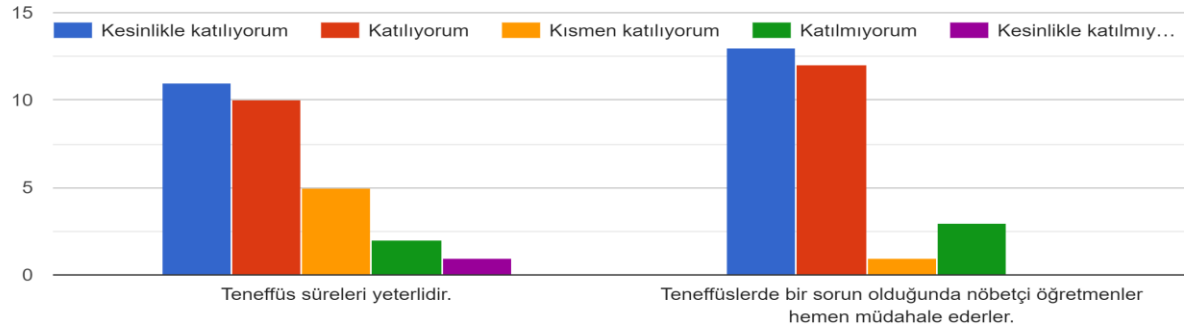
Lütfen eğitim aldığınız kurumu öğrenci işleri bakımından değerlendiriniz.



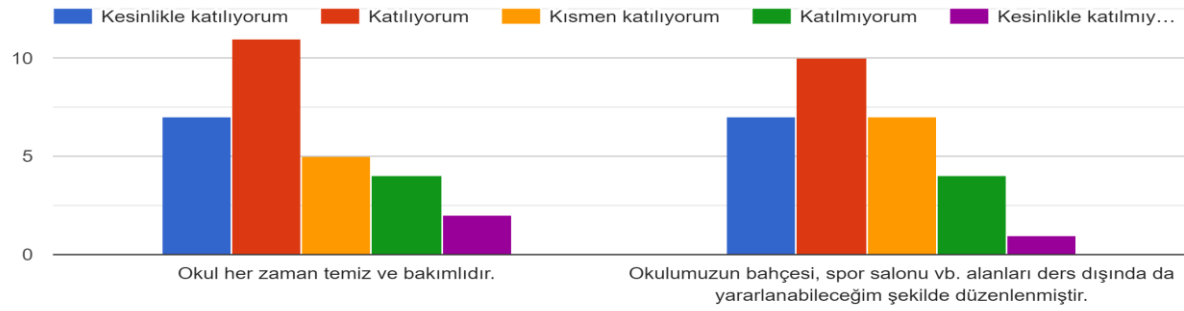
Lütfen eğitim aldığınız kurumu eğitim-öğretim bakımından değerlendiriniz.



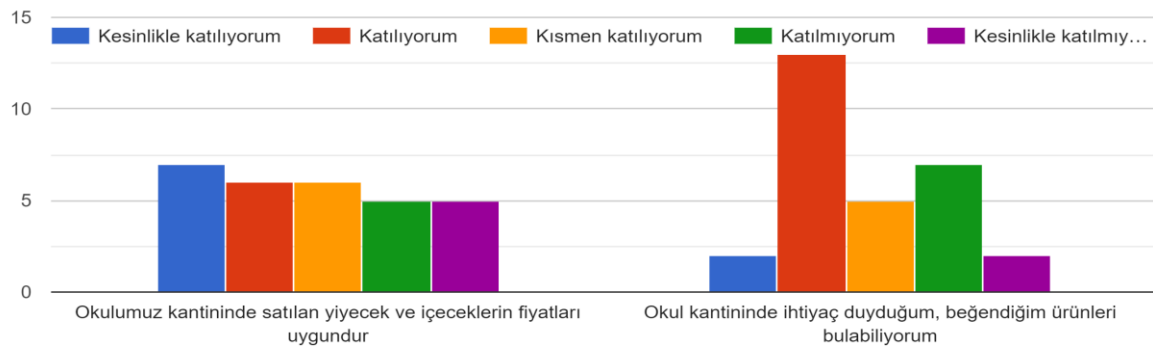
Lütfen eğitim aldığınız kurumu ders arası bakımından değerlendiriniz.



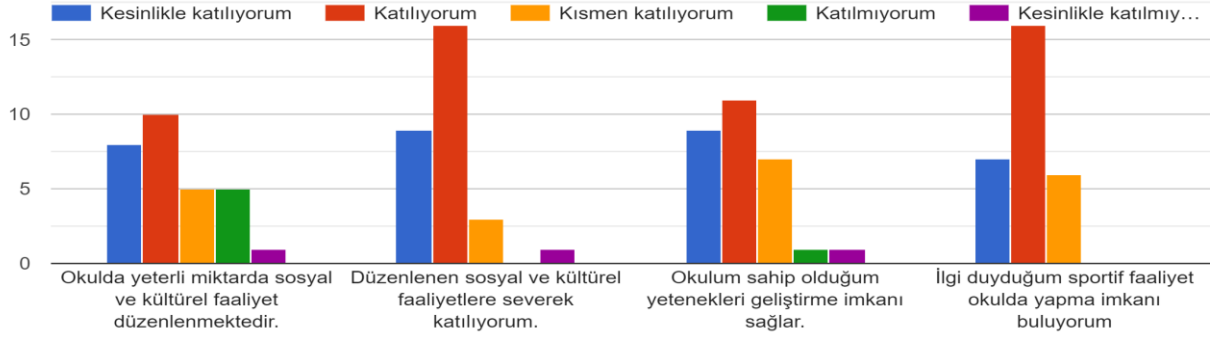
Lütfen eğitim aldığınız kurumu okulun fiziki ortamı bakımından değerlendiriniz.



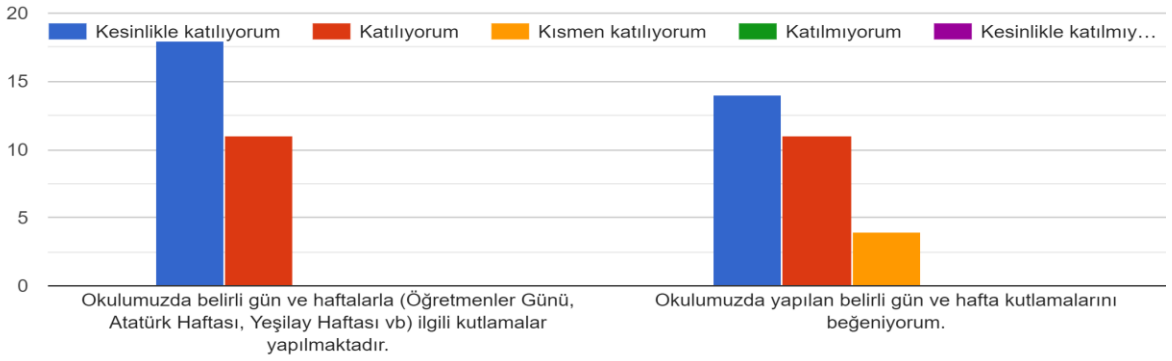
Lütfen eğitim aldığınız kurumu okulun kantin, yemekhane ve yatakhaneleri (varsa) bakımından değerlendiriniz.



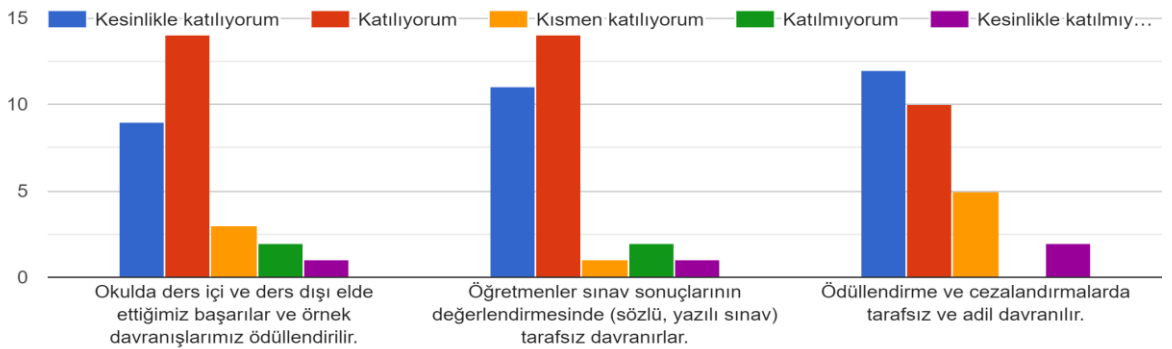
Lütfen eğitim aldığınız kurumu sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler bakımından değerlendiriniz.



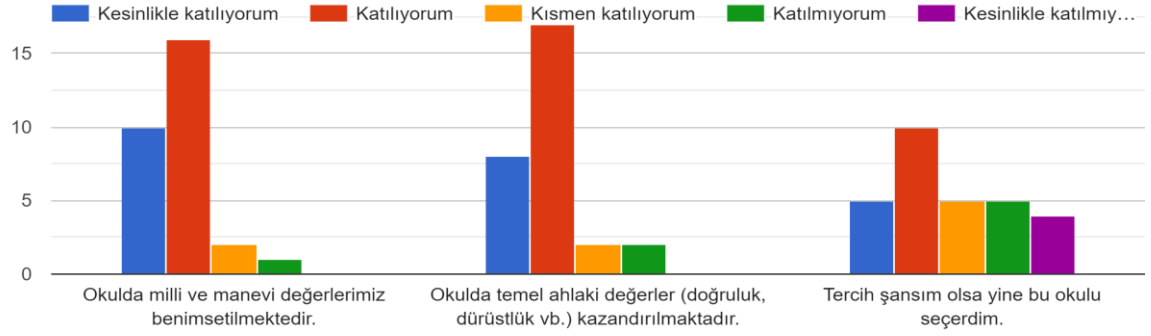
Lütfen eğitim aldığınız kurumu belirli gün ve haftalar bakımından değerlendiriniz.



Lütfen eğitim aldığınız kurumu değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri bakımından değerlendiriniz.



Lütfen eğitim aldığınız kurumu olumlu davranış kazanma ve eğitim belgeleri bakımından değerlendiriniz.



Eğitim aldığınız kurumda en çok neleri seviyorsunuz?

22 yanıt

Belirli gün ve haftaları

Beden derslerini ve maç yapmayı severim

Beden eğitimi derslerini ve öğretmenlerimi seviyorum

Herşeyi

Arkadaşlarımı birde öğretmenlerimi

.

Arkadaşlarımla vakit geçirmeyi

Öğretmenleri ve eğitimini seviyorum.

Spor aktivitelerini seviyorum

Eğitim aldığınız kurumda neleri değiştirmek isterdiniz?

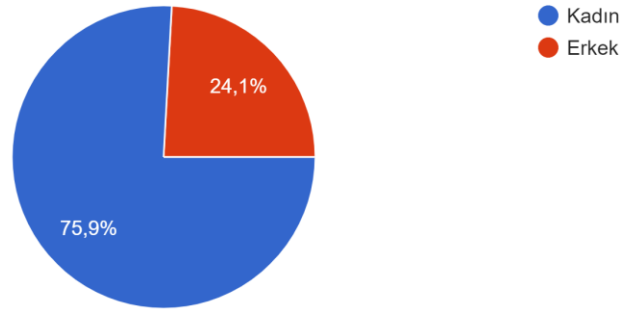
20 yanıt

Giyimin serbest olması
Masa ve sandalyelerimiz çok eski
Hiç bir şeyi
Giyimin serbest olması
Tenefüsleri daha uzun ve kantine kaliteli ürünler gelmesini ve spor salonu olmasını isterim
Kantin, lavabolar,spor salonu
Bilgisayar odası lavobalarda sabun ve peçete isterdim
Lavoboları,kantini ve sınıfları değiştirmek isterdim.
Spor salonunu,daha farklı spor aktivitelerini,Sınıflarımızda dolap olmasını isterdim

Veli Anketi Sonuçları:

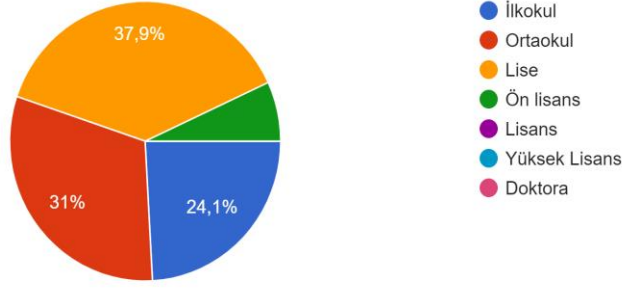
Cinsiyetiniz

29 yanıt

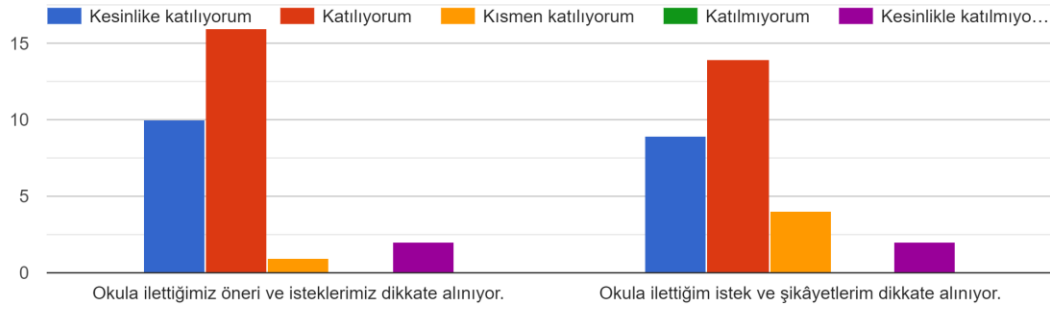


Eğitim Durumunuz

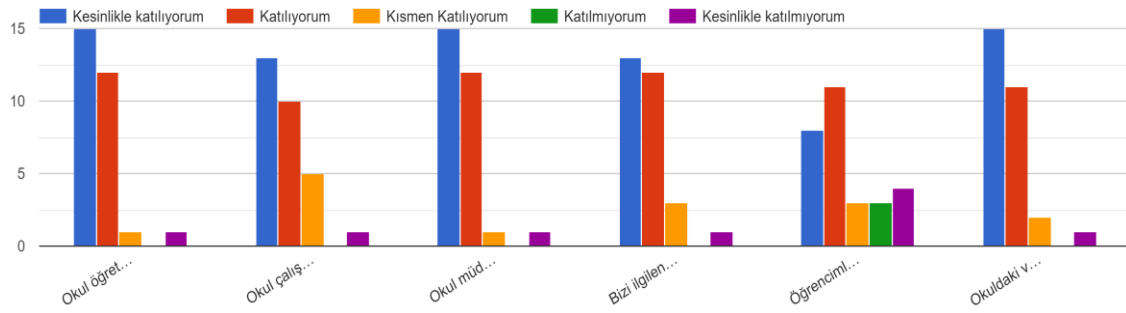
29 yanıt



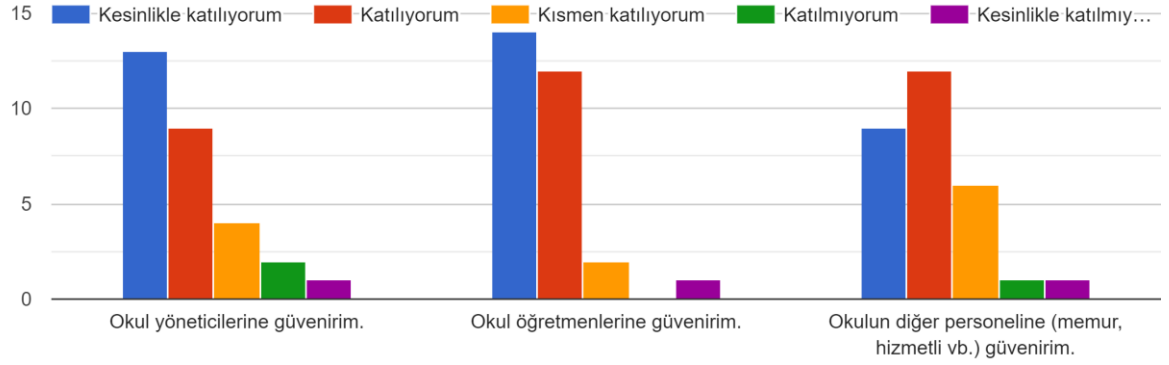
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu dilek, öneri ve şikayetler bakımından değerlendiriniz.



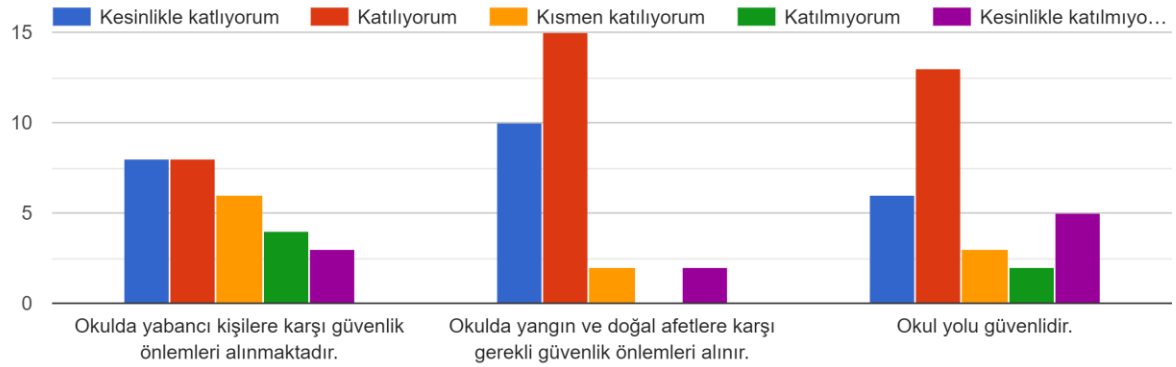
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu ulaşılabilirlik ve iletişim bakımından değerlendiriniz.



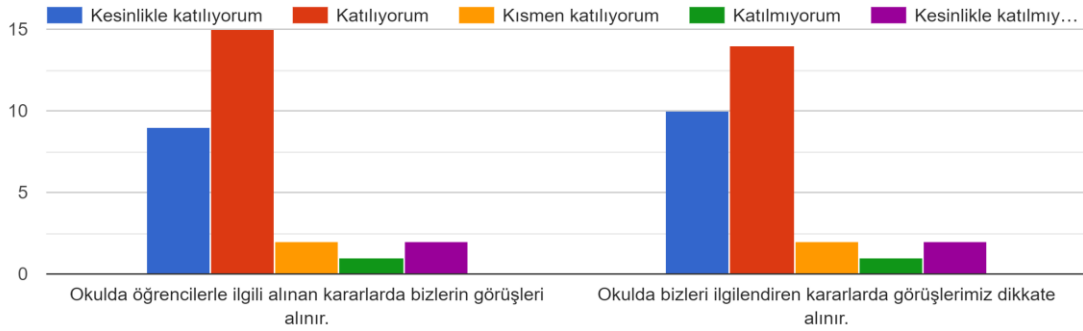
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu güvenilirlik bakımından değerlendiriniz.



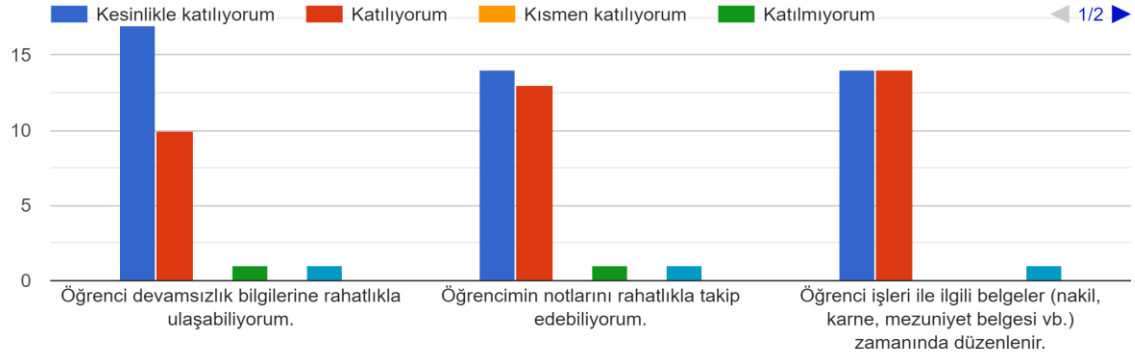
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu güvenlik bakımından değerlendiriniz.



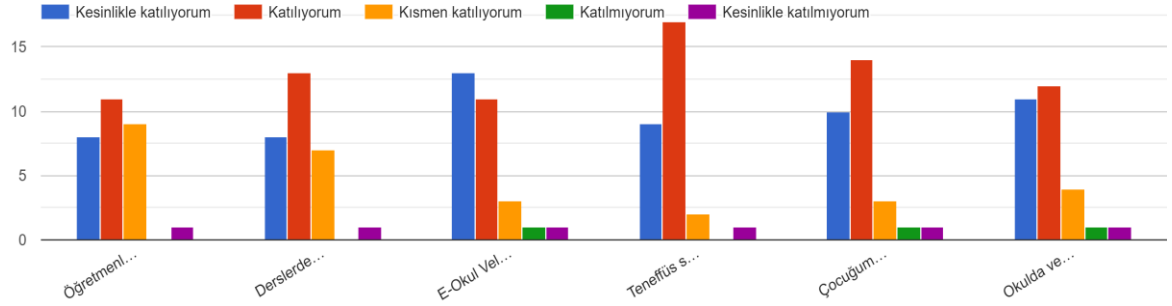
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu kararlara katılım bakımından değerlendiriniz.



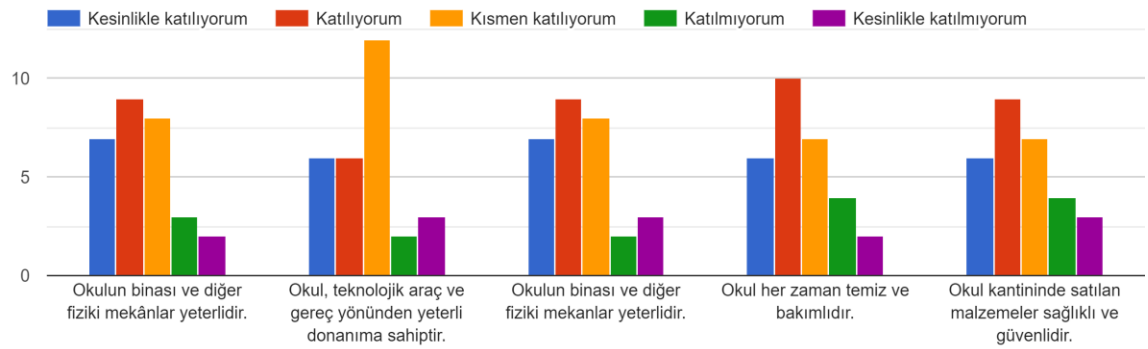
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu öğrenci işleri bakımından değerlendiriniz.



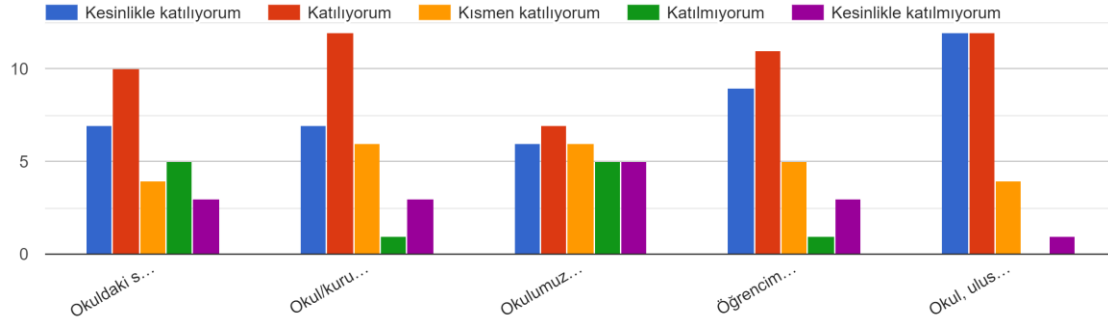
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu eğitim öğretim bakımından değerlendiriniz.



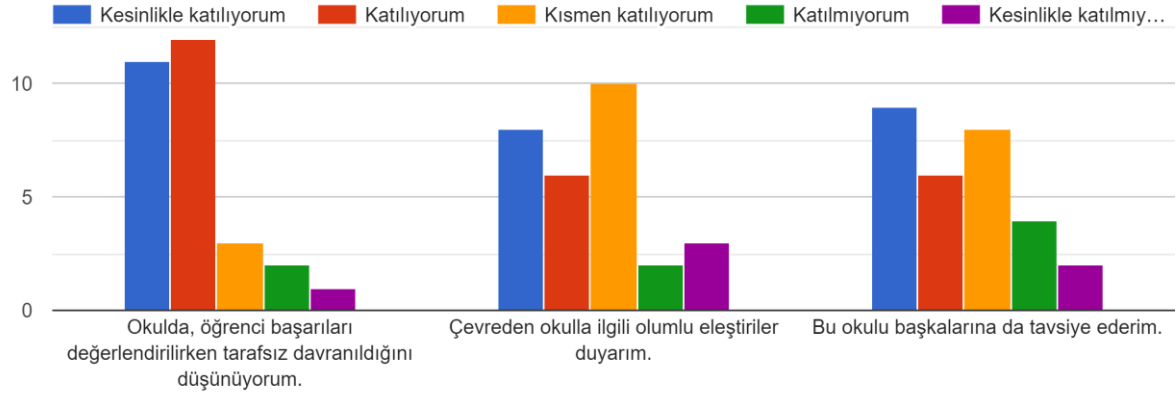
Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu okulun fiziki ortamı bakımından değerlendiriniz.



Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri ortamı bakımından değerlendiriniz.



Lütfen öğrencinizin eğitim aldığı kurumu ödüllendirme bakımından değerlendiriniz.



Öğrencinizin eğitim aldığı kurumun olumlu(başarılı) yönleri nelerdir?

16 yanıt

Dersleri

Ozguveni ve calismaktan zevk almasi

Öğretmenlerle ve müdürle rahatlıkla görüşme sağlayabiliyoruz

Çocuğumun okulunu ve öğretmen lerini sevmesini sağlamanız ilgi alakanızdan dolayı teşekkür ediyorum

Geziler planlamaları çocuklarımızın farklı yerleri de keşfetmesi

Her konuda öğretmen müdür ve diğer görevli personellere rahatlıkla ulaşabiliyorum. Okul idaresinden çok memnunum.

Benim oğlum çok zeki ama burda harcanıyor

Öğretmenler alanlarında çok iyi

Hepsi

Öğrencinizin eğitim aldığı kurumun olumsuz(başarısız) yönleri nelerdir?

16 yanıt

Yok

Başarısız bir yönü yok

Öğretmenler ödev vermiyor çocuklarımız boşta kalıyor

Çocuğumun arkadaş ve ders konusunda bana aksamadan sizinle iletişime girmesini temenni ediyorum yani onları dinlemenizi arzu ederim okul içinde sizler anne babasınız okul dışında bizler teşekkür ederim

Okul temizliği özellikle tuvaletleri

Okul ile ilgili olumsuz her hangi bir görüşüm bulunmamaktadır.

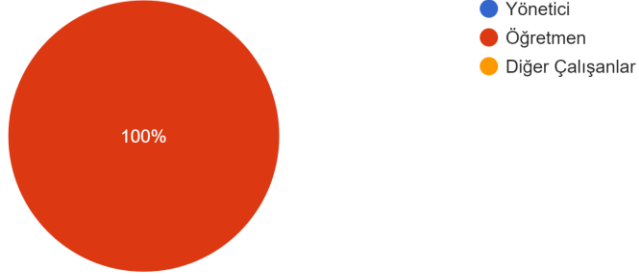
Bilmiyorum

Hiçbiri

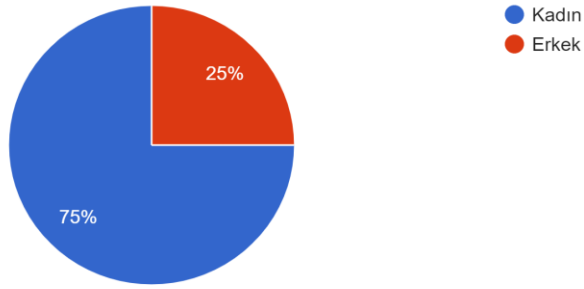
Yeterince spor malzemesini olduğunu düşünmüyorum ve kültürel yada eğlenceli etkinlikler yapılmıyo

Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

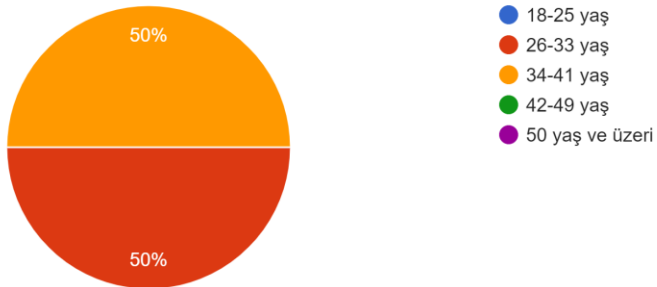
Konumunuz
4 yanıt



Cinsiyetiniz
4 yanıt

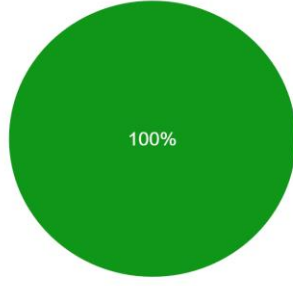


Yaşınız
4 yanıt



Eğitim durumunuz

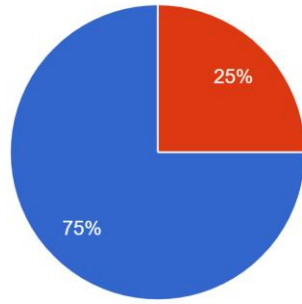
4 yanıt



- İlköğretim
- Ortaöğretim (Lise)
- Yüksek okul
- Fakülte(Lisans)
- Yüksek lisans ve üstü

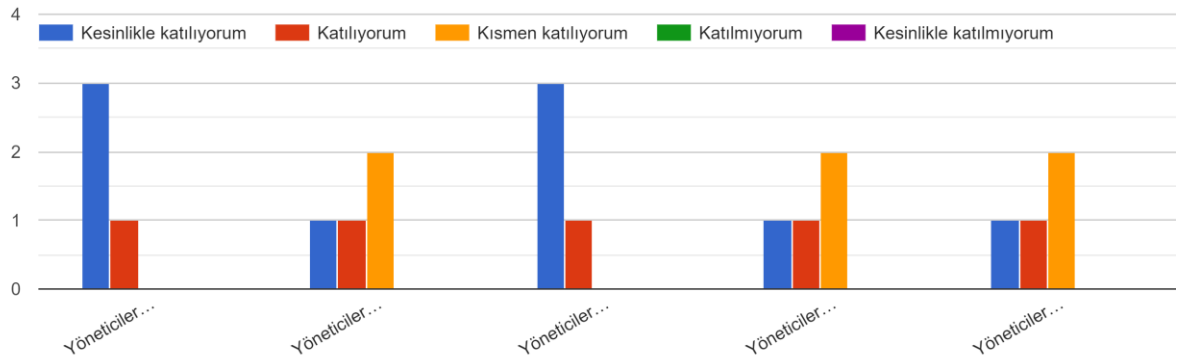
Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?

4 yanıt

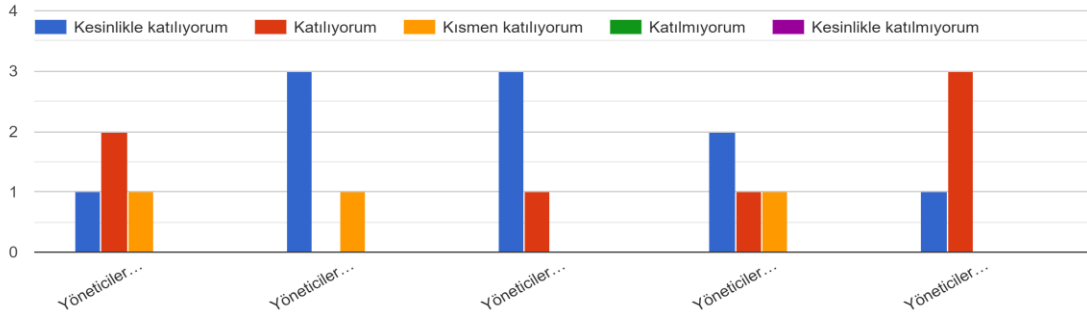


- 0-5 yıl
- 6-10 yıl
- 10-15 yıl
- 16-20 yıl
- 21 ve üstü

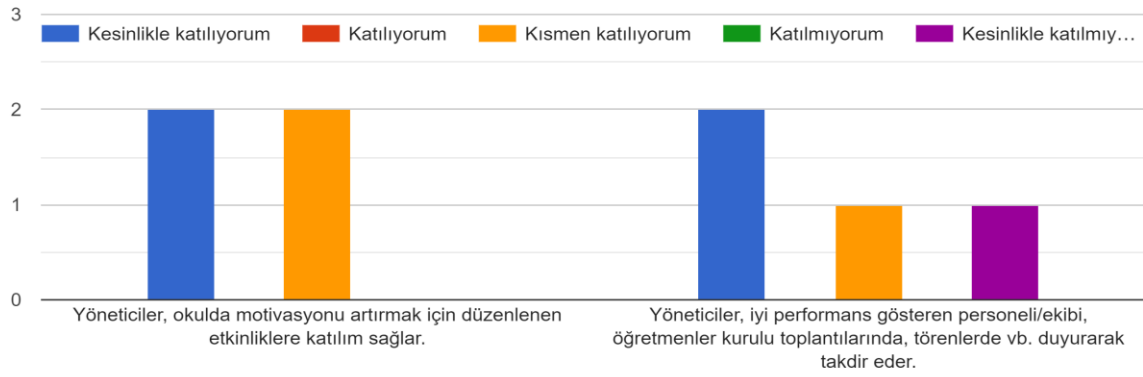
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu yöneticilerin liderlik davranışları bakımından değerlendiriniz.



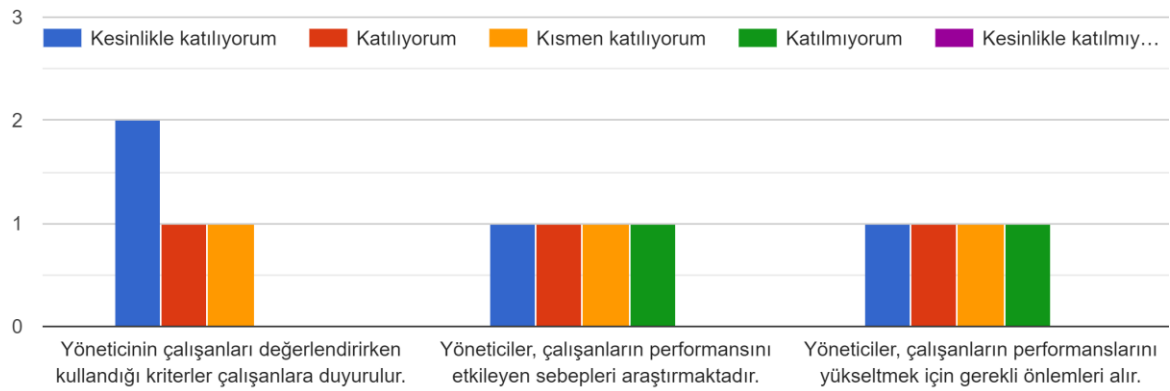
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu iyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı bakımından değerlendiriniz.



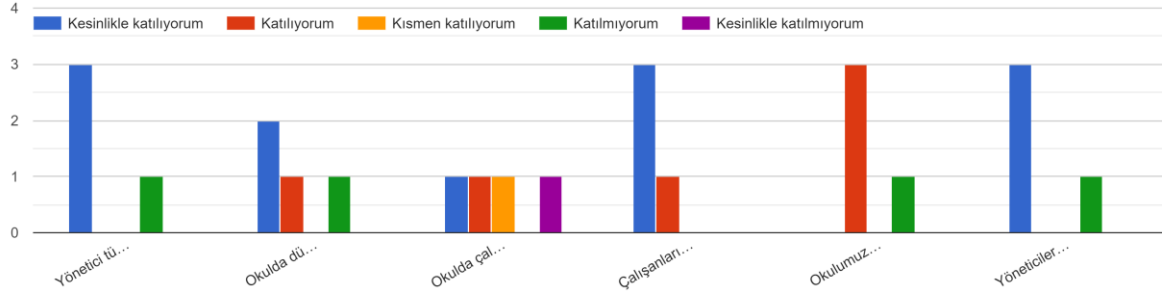
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı bakımından değerlendiriniz.



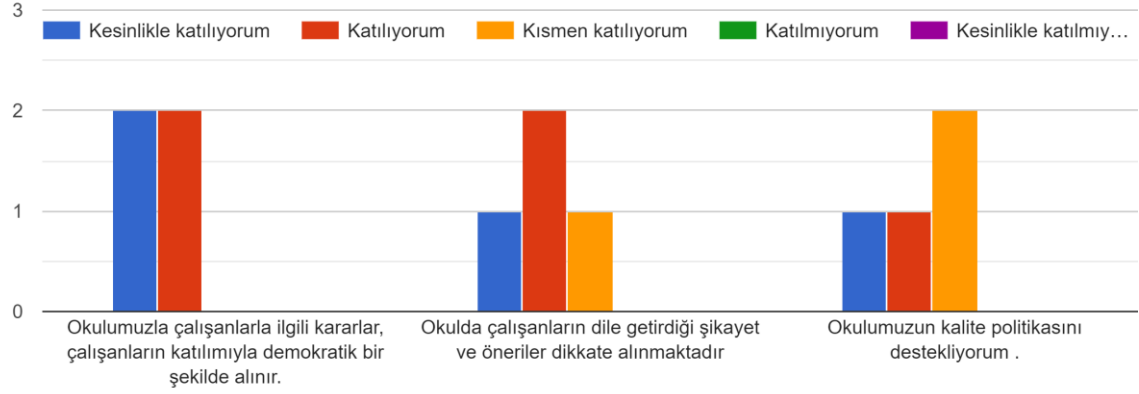
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu performans değerlendirme bakımından değerlendiriniz.



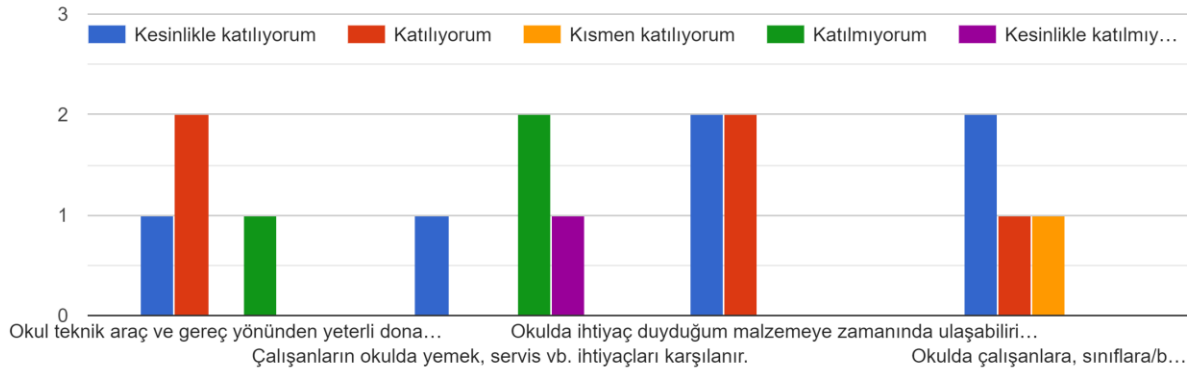
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu insan kaynaklarının etkili yönetimi bakımından değerlendiriniz.



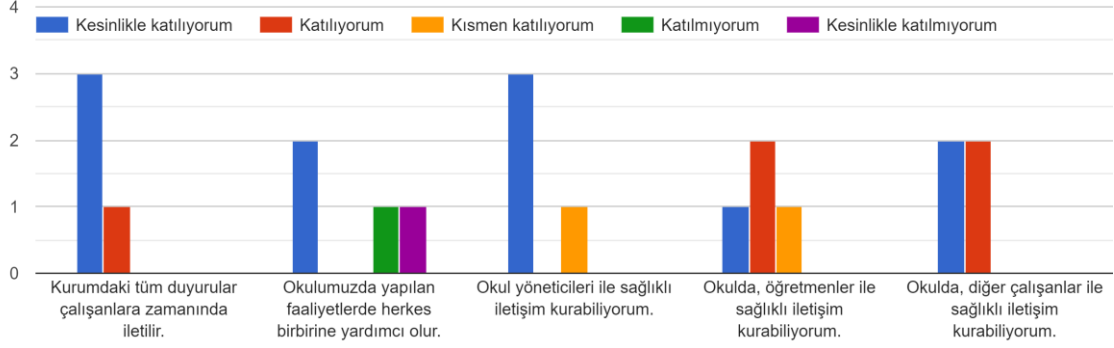
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu kararlara katılım bakımından değerlendiriniz.



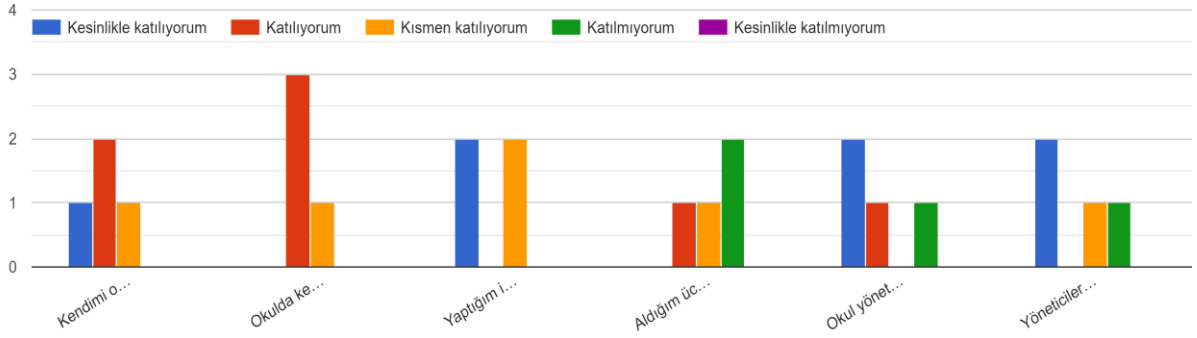
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu çalışma ortamı bakımından değerlendiriniz.



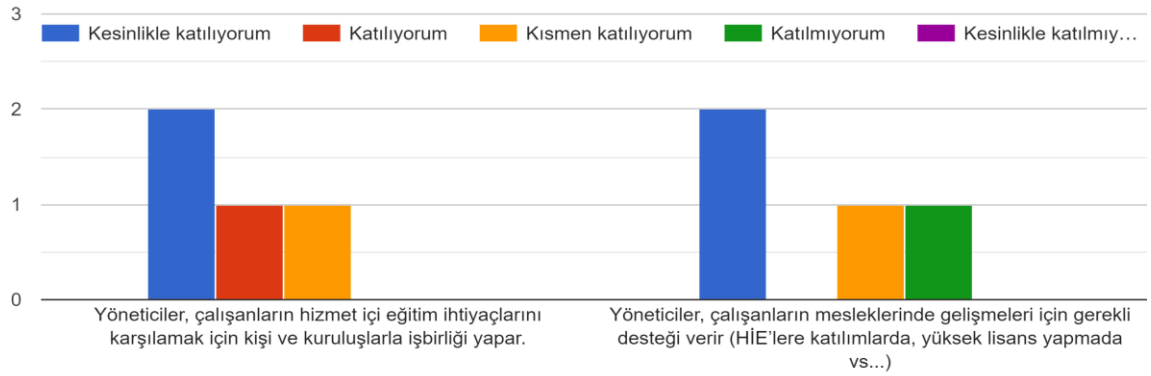
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu işbirliği ve iletişim bakımından değerlendiriniz.



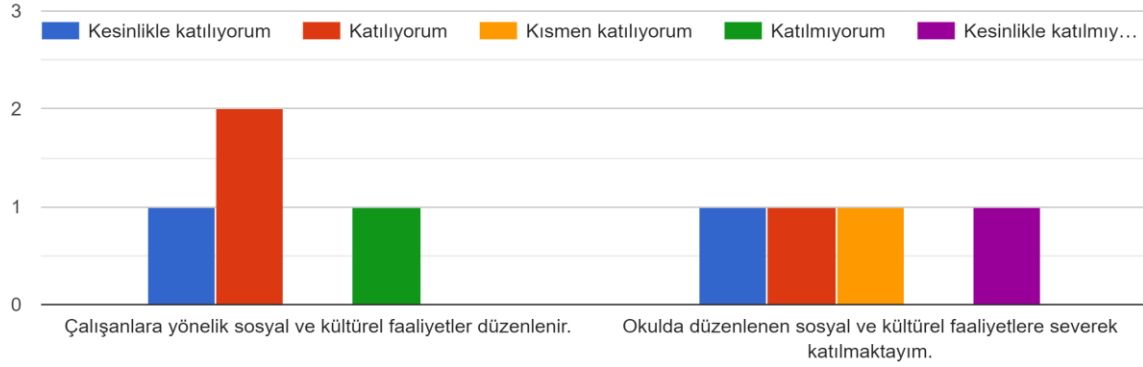
Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu motivasyon ve tatmin bakımından değerlendiriniz.



Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu kişisel ve mesleki gelişim bakımından değerlendiriniz.



Lütfen çalıştığınız eğitim kurumunu sosyal etkinlikler bakımından değerlendiriniz.



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik ortalama 45 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 62 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Gümüşova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

İbrahim Sercan TOK Okul Müdür V.
Berna ACAR Müdür Yardımcısı
Hatice ÖZTÜRK Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Kübra VATAN ALKURT Matematik Öğretmeni
Ömer ÖZDEMİR Fen Bilimleri Öğretmeni
Merve BİRİNCİ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Ela USTA Beden Eğitimi Öğretmeni
Şükran DOĞANGÜN Bilişim Öğretmeni
Melek ATEŞ Hizmetli Personel
Ziyneti GEDİK Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	2	
10... Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1				

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İbrahim Sercan TOK	Müdür		4
Berna ACAR	Müdür Yrd.	1	4
Toplam		1	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	1	3		2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Kübra VATAN ALKURT	2	4
Ömer ÖZDEMİR		7
Hatice ÖZTÜRK		5
Şükran DOĞANGÜN		4
Ela USTA		12
Merve BİRİNCİ		5
Toplam	2	37

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	-
	Toplam	-	-

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

0	0	1	0	0	0	0	3	0	1
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	1	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	TV Sayısı	-	
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi		X	Rehberlik Servisi	
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	6			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon		X		
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi	X			
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	65000	80000	95000	110000
Okul Aile Birliği	7000	10000	12000	14000	15000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	57000	75000	92000	109000	125000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	1500	1500	8400	8400	16100	16100
Küçük Onarım			25000	25000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları					30000	30000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler			8000	8000		
Kırtasiye	800	800	2200	2200	8000	8000
TOPLAM	2300	2300	43600	43600	54100	54100

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

Öğretim Yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2021/2022	5.Sınıflar	23	0
	6.Sınıflar	22	1
	7.Sınıflar	16	0
	8.Sınıflar	21	0
2022/2023	5.Sınıflar	22	0
	6.Sınıflar	28	0
	7.Sınıflar	23	1
	8.Sınıflar	17	0
2023/2024	5.Sınıflar	17	0
	6.Sınıflar	19	0
	7.Sınıflar	24	0
	8.Sınıflar	24	1

Öğrenci Kursları

Öğretim Yılı	Açılan Kurs	Katılımcı Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021/2022	1-Desteklemeve Yetiştirme Kursları	57	7
2022/2023	1-Desteklemeve Yetiştirme Kursları	32	5
2023/2024	--	--	--

Okul Kurumun Akademik Başarısı

Öğretim Yılı	8.sınıf Öğrenci Sayısı	LGS'ye Giren Öğrenci Sayısı	Adrese Dayalı Kayıt Sistemine Göre Yerleşen Öğrenci Sayısı	Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı
2021/2022	21	21	20	1
2022/2023	15	15	12	3
2023/2024	24	-	-	-

Okulda yapılan Sosyal Faaliyetler

Öğretim Yılı	Yapılan Etkinlik	Katılımcı Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021/2022	-	-	-
2022/2023	1-Kermes 2-Sinemaya Gitmeyen Kalmasın	60 80	3 4
2023/2024	1-Kermes 2-Sergi	80 84	2 5

Okulda yapılan Kültürel Faaliyetler

Öğretim Yılı	Yapılan Etkinlik	Katılımcı Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021/2022	-	-	-
2022/2023	1-Ankara Gezisi	60	4
2023/2024	1-Sergi	80	1

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri

Öğretim Yılı	Spor Branşı	Katılımcı Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Başarılar
2021/2022	1-Hentbol 2-Bocce	16 3	1 1	İl Birinciliği İl İkinciliği
2022/2023	1-Hentbol	17	1	İl Birinciliği
2023/2024	1-Hentbol	17	1	İl Birinciliği

Öğrenci Devam Durumu

Öğretim Yılı	Sınıflar	Öğrenci Sayısı	20 Gün ve Üstü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021/2022	5.Sınıflar	23	1
	6.Sınıflar	22	0
	7.Sınıflar	16	0
	8.Sınıflar	21	0
2022/2023	5.Sınıflar	22	0
	6.Sınıflar	28	1
	7.Sınıflar	23	0
	8.Sınıflar	17	0
2023/2024	5.Sınıflar	17	0
	6.Sınıflar	19	1
	7.Sınıflar	24	1
	8.Sınıflar	24	0

Sosyal Kulüpler Çalışması

Öğretim Yılı	Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021/2022	4	7	82
2022/2023	5	8	80
2023/2024	5	10	84

Personel Devam Durumu

Öğretim Yılı	Personel İzin Süreleri	Sevk-Rapor Sayısı
2021/2022	50	12
2022/2023	54	12
2023/2024	43	11

Okul Dış Paydaş Faaliyetleri

Öğretim Yılı	Proje (Faaliyet) İsmi	Katılan Öğrenci Sayısı
2021/2022	Düzce Eğitim Hareketi Projesi (DEHA)	82

2022/2023	Fidan Dikimi Sinemaya Gitmeyen Kalması Düzce Eğitim Hareketi Projesi (DEHA)	84 60 84
2023/2024	GENAP Tübitak Bilim Söyleşileri eTwinning	84 84 8

Fiziki Mekanlar

Öğretim Yılı	Sınıf Sayısı	İdari Oda Sayısı	BT Sınıfı	Zekâ Oyunları Sınıfı
2021/2022	5	2	1	1
2022/2023	5	2	1	1
2023/2024	5	2	1	1

Kantin

Öğretim Yılı	Kantin Sayısı	İşletilme Biçimi
2021/2022	1	Kooperatif
2022/2023	1	Kooperatif
2023/2024	1	Kooperatif

Isınma Durumu

Öğretim Yılı		Isınma Türü	Yakıt Türü	Kalorifer Görevlisi
2021/2022		Kalorifer	Doğalgaz	Melek ATEŞ
2022/2023		Kalorifer	Doğalgaz	Melek ATEŞ
2023/2024		Kalorifer	Doğalgaz	Melek ATEŞ

Sivil Savunma Çalışmaları

Öğretim Yılı	Tatbikat Sayısı	Tatbikat Türü
2021/2022	1	Tahliye
2022/2023	2	Deprem/Tahliye
2023/2024	2	Deprem/Tahliye

Kurum Projeleri

Öğretim Yılı	Proje	Proje Adı	Ödül Sayısı
2021/2022	Düzce Eğitim Hareketi (DEHA) Projesi	Bilim İle Keşfet	-
2022/2023	Düzce Eğitim Hareketi (DEHA) Projesi	Spor Yap, Zinde Kal!	1
2023/2024	Gümüşova Eğitimde Niteliği Artırma Projesi (GENAP) Dilimizin Zenginlikleri Projesi	Gümüşova Eğitimde Niteliği Artırma Projesi (GENAP) Dilimizin Zenginlikleri Projesi	4 -

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariye beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler, ● Teknolojinin eğitimde kullanımı.
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Akademik başarının il ortalamasında olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
İlimizin coğrafi konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaç alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaç alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı

7	Eğitimi destekleyecek ve geliřtirecek projeler geliştirme
---	---

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İř güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Kendini gerçekleştirme bilincine ve olumlu benlik algısına sahip, kendine güvenen, yaratıcı düşünebilen, gelişime ve değişime açık, ileriye yönelik olumlu hedefleri olan, kendini çağın gereklerine ve şartlarına adapte edebilen, başkalarının yaşam haklarına saygılı, ülkesini ve milletini seven, demokrasiyi yaşam biçimi haline getirebilen mutlu bireyler yetiştirebilmeyi amaç edindik.

3.2. VİZYON

Kendini sürekli yenileyen, nitelikli araştırmalar yapan, sorgulayan, ilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik Değerlere Bağlılık: Okulumuzun amaçları doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik Özgürlüğe Öncelik Verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5) Kültür Öđelerine ve Tarihine Bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerklerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerklerimizdendir.

6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerklerimizdir.

7) Öğrenci Merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8) Kaliteyi İçselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerklerimizdir.

9) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

10) Ülke Sorunlarına/Önceliklerine Duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejik Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Stratejik Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%60	%75	%85	%95	%100	%100	Yılda 3 Kez	Yılda 3 Kez
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%35	%3	%1	%98	%100	%100	%100	Yılda 3 Kez	Yılda 3 Kez

PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	60	65	70	75	80	95	Yılda 3 Kez	Yılda 3 Kez
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü ve Şube Rehber/ Branş Öğretmenleri								
Riskler	R.1 Kursların okul sonrası ya da hafta sonu olması sebebiyle öğrencilerin isteksiz olması. R.2 Değişen DYK Yönergesi nedeniyle kursların ilçede kurs merkezi olarak belirlenen başka bir okulda yapılma olasılığı.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Kursların okul sonrası ya da hafta sonu olması sebebiyle öğrencilerin isteksiz olması. Değişen DYK Yönergesi nedeniyle kursların ilçede kurs merkezi olarak belirlenen başka bir okulda yapılma olasılığı.								
İhtiyaçlar	Kursların öğrencilerin eğitim gördüğü okulda yapılması. DYK içeriklerinin öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanması.								

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı ¹	Rapor Sıklığı ¹
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%97	%99	%100	%100	%100	Her ay	Her ay
PG.2.1.2 Bir	%25	%94	%97	%99	%10	%10	%10	Yılda	Yılda

eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)					0	0	0	2 kez	2 kez
PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%96	%98	%100	%100	%100	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%25	2	3	3	4	4	4	Nisan Ayının Son Haftası	Nisan Ayının Son Haftası
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Beden Eğitimi Öğretmeni ve İlçe Spor								
Riskler	Fiziki mekanların (spor salonu, oyun alanı vb.) yetersiz olması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer								

	alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S7 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Fiziki mekanların (spor salonu, oyun alanı vb.) yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenmesi. Okul bahçesinde çeşitli spor dallarına yönelik ayrı alanlar oluşturulması.

Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	10	15	20	25	30	35	Her ay	Her ay
PG.3.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	2	3	4	5	6	7	Yılda 3 kez	Yılda 3 Kez
PG.3.1.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%25	2	3	4	5	6	7	Her ay	Her ay
PG.3.1.4 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	3	5	7	9	10	Her ay	Her ay

Koordinatör Birim	Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmenleri
Riskler	R.1 Okul Kütüphanesinin kitap sayısının yeterli olmaması R.2 Teknolojinin yaygın olması ve pandemi etkisiyle hareketsiz yaşam.
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	8.000 TL
Tespitler	Okul Kütüphanesinde okuma kitaplarının yeterli olmaması. Teknolojinin yaygın olması ve pandemi etkisiyle spor ve sağlıklı beslenmenin zor oluşu.
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi kitaplığının zenginleştirilmesi. Sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimlerin artırılması. Nezaket kuralları ile ilgili seçmeli derslerde öğrencilerimize bilgilendirilme yapılması.

MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 286,000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000 TL	13000 TL	15000 TL	17000 TL	20000 TL	75000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000 TL	7000 TL	9000 TL	11000 TL	13000 TL	45000 TL
TOPLAM	15000 TL	20000 TL	24000 TL	28000 TL	33000 TL	120000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 286,000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	5000	7000	10000	12000	15000	49000
Hedef 1	5000	7000	10000	12000	15000	49000
AMAÇ 2	30000	33000	35000	37000	40000	175000
Hedef 1	30000	33000	35000	37000	40000	175000
AMAÇ 3	8000	10000	12000	15000	17000	62000
Hedef 1	8000	10000	12000	15000	17000	62000
AMAÇ TOPLAM	43000	50000	57000	64000	72000	286000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- ☐ Ne yaptık?
- ☐ Başardığımızı nasıl anlarız?
- ☐ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- ☐ Neler değiştirilmelidir?
- ☐ Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Fatih Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Fatih Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- ☐ Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- ☐ Fatih Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- ☐ İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- ☐ Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

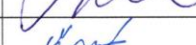
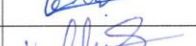
EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu tarafından, birimlerimizin ihtiyaçları ve ilgili planın amaç, hedef ve faaliyetlerine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	İbrahim Sercan TOK	Okul Müdür V.	
2	Berna ACAR	Müdür Yardımcısı	
3	Hatice ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	Ömer ÖZDEMİR	Fen Bilimleri Öğretmeni	
5	Kübra VATAN ALKURT	Matematik Öğretmeni	
6	Elif TOZAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	
7	Ayşegül ÖZDEMİR	Veli	